



Datum: 14 september 2009
Locatie: De Hussel
Notulen:
Aanwezig: Robèr, Inge, Rik, Erwin, Debbie, Frank
Afwezig:
Gast:

Agenda 14 september

20.00 uur Mededelingen		<ul style="list-style-type: none">- Daniël bedankt voor de MR i.v.m. verhuizing e.d.- Robèr stopt met de GMR, Rik ook, wie nemen dit over, komt terug Idee: om de beurt 2x achter elkaar naar de GMR, leerkracht en ouder.- Welkom Frank Frank komt in principe elke MR vergadering de eerste tijd, gaat dan nog een half uurtje ongeveer op zijn kantoor werken voor eventuele overige vragen.- Plan van aanpak: Frank mailt 'm naar Rik, komt volgende keer terug.
20.10 uur	Punt 1	Notulen 22 juni Mochten er nog op- of aanmerkingen zijn dan graag deze week nog mailen naar Rik.
	Punt 2	Binnengekomen stukken <ul style="list-style-type: none">- Notulen GMR Managementsrapportage: waarschijnlijk volgende week dinsdag bijeenkomst van ICT werkgroep, Rik neemt zitting in de werkgroep, hij krijgt de info van Frank.- Klachtenregeling vanuit bestuur: Ter informatie- Personeelszorg vanuit bestuur: Ter informatie (wijziging: jubileum blz 1; € 3,50 per leerling. Verder vraag over vergoeding voor de MR: meer dan gehalveerd, Rik vraagt na hoe dit zit).
20.20 uur Frank Groot	Punt 3	Met Frank <ul style="list-style-type: none">- Voorstellen- Bespreken welke punten we dit jaar onder de loep gaan nemen<ol style="list-style-type: none">1. Begroting met toelichting van Frank2. Dynamische deel van het schoolplan, dus de actie voor het jaar erop.3. GSO resultaten4. Handelingsplannen en zorgtaken5. Uren berekening: vrije dagen, formatie e.d.- Vaststellen vergaderdata n.a.v. data GMR [voorstel: volgende vergadering is Aad aanwezig voor het toelichten van GSO resultaten. Ik ontvang van Aad welke datum het kan]<ol style="list-style-type: none">1. 14 september2. 26 oktober (27 okt = GMR, Rik gaat heen + Robèr)3. 07 december (14 dec = GMR, Inge of Debbie gaan heen + ouder, Erwin?)4. 08 februari (15 febr = GMR, Inge of Debbie gaan heen + ouder, Erwin?)5. 12 april (19 febr = GMR, Inge of Debbie gaan heen + ouder, Erwin?)6. 07 juni (14 juni = GMR, Inge of Debbie gaan heen + ouder, Erwin?)- Rik vraagt over de functiemix: Frank geeft aan dat er binnen de SKOS nog te weinig over bekend is. Tip van Frank aan Rik; kaart het zeker aan op de GMR: het BM moet dit zeker gaan opzetten en helderheid over geven.

Notulen MR-vergadering, datum: 14 september 2009



20.35 uur
Frank Groot

Punt 4

Lopende zaken

Hoe is de stand van zaken op dit moment op De Hussel

- *Plan van aanpak*
Frank mailt het door naar de MR.
- *Hoe zit het met 'code rood' voor de Hussel?*
Op de site van inspectie staan we gewoon als 'groene school', maar dit kan komend schooljaar 'rood' worden.
- *Schorsing, welke procedure is hiervoor?*
Frank heeft vanuit directieberaad een format gekregen, koppelt dit eerst terug naar het team. Daarna komt het terug bij de MR.

21.00 uur
MR

Punt 5

MR zaken

- **Afscheid Daniël**
Rik legt de situatie uit van Daniël. We moeten op zoek naar een ander. In de info staat een oproep. Welke procedure moet doorlopen worden?
In info een oproep; een week de tijd om te reageren. Er zijn al wat mensen die interesse hebben. We laten alle aanmeldingen komen en doen een selectieprocedure. Idee van Rik: een MR + groep (ouders met specifieke knowhow over een bepaald onderwerp) deze ouders kunnen dan op uitnodiging van de MR aanschuiven als die expertise gewenst is.
Wie regelt een bedankje voor Daniël?
Inge
- **Managementsrapportage 5.4**
Zie punt 2
- **De schoolgids**
Wat vindt de MR van de schoolgids? Schuiven we dit door naar volgende keer? Dan kan iedereen de schoolgids goed bekijken.
Komt terug in december, dan gaat Frank het toelichten.
- **Taakverdeling**
Een aantal taken moeten gedaan worden door de MR – leden
Notuleren en verzorgen van verzending: Debbie
Secretaris/esse [binnengekomen mail en post doornemen en interessante, belangrijke stukken doorgeven aan Rik]
Agenda samenstellen blijft Rik doen. Secretaris: Erwin
Post, wie zorgt ervoor dat het postvak regelmatig bekeken wordt en gelezen?
Waar bewaren we onze stukken enz?
Dus even op een rij:
Voorzitter: Rik
Secretaris: Erwin
Notulist: Debbie
Penningmeester: Robèr

Afsluiting!

Uiterlijk 22.00 uur

Punt 6

Rondvraag:

- Rik: hoe zit het met de financiën van het oud papier? Debbie brengt dit ter sprake op de teamvergadering. Verder spraken we over de verzorging van het dierenhok, is hier beleid over? Per tourbeurt per groep? Onder werktijd of niet?
- Erwin: vanuit OV zijn er klachten gekomen over de traktaties van kinderen. We geven aan dat de leerkrachten daar zelf behoorlijk op letten, eventueel ouders daar zelf op aanspreken. Toch brengen Inge en Debbie het ter sprake op de vergadering, gewoon even om weer even onder de aandacht te brengen.